T.C

KESTEL KAYMAKAMLIĞI

KESTEL ANAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN

****

**Sunuş**

 Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

 Gülbiye TÜRKEY ŞENER

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[[Sunuş 4](#_Toc531097530)](#_Toc531097530)

[[İçindekiler 5](#_Toc531097530)](#_Toc531097531)

[[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097530)](#_Toc531097532)

[[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097530)](#_Toc531097533)

[[Okulun Kısa Tanıtımı \* 8](#_Toc531097530)](#_Toc531097534)

[[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097530)](#_Toc531097535)

[[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097530)](#_Toc531097536)

[[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097530)](#_Toc531097537)

[[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097530)](#_Toc531097538)

[[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097530)](#_Toc531097539)

[[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097530)](#_Toc531097540)

[[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097530)](#_Toc531097541)

[[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097530)](#_Toc531097542)

[[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097530)](#_Toc531097543)

[[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097530)](#_Toc531097544)

[[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097530)](#_Toc531097545)

[[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097530)](#_Toc531097546)

[[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097530)](#_Toc531097547)

[[EKLER: 33](#_Toc531097530)](#_Toc531097548)

**[.](#_Toc531097530)**

BÖLÜM I:

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gülbiye TÜRKEY ŞENER | Okul Müdürü | Bekir Berkay AYDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Bekir Berkay AYDEMİR | Müdür Yardımcısı | Gülnur VELİOĞLU | Öğretmen |
| Gülnur VELİOĞLU | Öğretmen | Zehra BAKIR | Öğretmen |
| Seçil BAYRAKTAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Özlem GÜNDÜZ | Öğretmen |
| Duygu TURAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Arzu ÇAĞATAY | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

**KURUMUN TARİHÇESİ**

Kestel Anaokulu 2008 – 2009 eğitim öğretim yılının II. Döneminde hizmete açılmıştır. Özel idare tarafından yaptırılan okulun kurucu müdürlüğünü Şenay ALTUN yapmıştır.

2008- 2009 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci 2 öğretmen 1 personel ile eğitime başlamıştır.Kurumumuzun öğrenci sayısı her dönem artarak, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 160 öğrenci,8 öğretmen ,2 idareci ve 4 personelle eğitim-öğretime devam etmektedir.

**2-KURUMUN MEVZUATI VE GÖREVLERİ**

Kurumun yönetim, eğitim, görev ve işleyişi 27.10.2007 tarih ve 26683 sayılı resmi gazetede yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

Okul Öncesi Eğitimin amaçları, Türk Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

1. Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
2. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
3. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
4. Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
5. Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA. | **İlçesi:** KESTEL |
| **Adres:**  | Vnai Mehmet Mah.Nur Sokak No:2 Kestel/Bursa | **Coğrafi Konum (link):**  | <https://www.kisa.link/MMRz>    |
| **Telefon Numarası:**  | (0224) 372 0282 | **Faks Numarası:** | (0224) 372 013 |
| **e- Posta Adresi:** | 970579@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kestelanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **970579** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 84 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 76 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 160 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 1820 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5,125 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **1** | **13** | **14** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **38,50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **31,50**  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **206,43** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **510,84** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **717,27** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 4 YAŞ A | 11 | 10 | 21 | 5 YAŞ F | 8 | 12 | 20 |
| 4 YAŞ B | 12 | 10 | 22 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ A | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ B  | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ C | 14 | 6 | 20 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ D | 13 | 6 | 19 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ E  | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 MBPS |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 235699 TL | 228468,39 TL |
| 2018 | 257182,60 TL | 239656,86 TL |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul Kültürünün oluşmuş olması | Rehberlik servisinin olmaması. |
| 2 | İsteklerin dikkate alınması | Zaman konusunda sıkıntı yaşanması |
| 3 | Birlik ve beraberlik içinde hareket edilmesi. |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Kestel Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 70 | 20 | 5 | 0 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 65 | 27 | 3 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 50 | 20 | 15 | 5 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 70 | 15 | 8 | 2 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 52 | 43 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 72 | 14 | 9 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 68 | 21 | 6 | 0 | 0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 45 | 14 | 16 | 9 | 6 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 65 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 41 | 27 | 27 | 0 | 0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 73 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 40 | 30 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 39 | 37 | 10 | 9 | 0 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul personeli güleryüzlüdür. | Yabancı dil dersinin olmaması. |
| 2 | Okuldaki ilgiden memnunuz. |  |
| 3 | Okulun fiziki imkanlarından memnunuz. |  |
| 4 | Çözüm odaklıdır. |  |
| 5 |  |  |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrenci öğretmen ilişkilerinin iletişime açık ve iyi olması2-Kültürel faaliyetlerde başarının yüksek olması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik çalışan kadromuzun olması. |
| Veliler | Veli katılım düzeyinin yüksek olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın bağımsız olması ve anaokulu olarak inşa edilmiş olması |
| Donanım | Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donanmış olması |
| Bütçe | Ekonomik durumu yetersiz çocuklara ücretsiz eğitim verilebilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması |
| İletişim Süreçleri | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması |
| vb | Hizmet içi eğitime önem verilmesi Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ailevi sorunu olan öğrencilerin fazla olması  |
| Çalışanlar | Yardımcı personel yetersizliği |
| Veliler | Sosyo ekonomik durumu düşük veli profilimiz olmasıEğitim seviyesi düşük veli profili |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe düzenlemesinin yapılmamış olmasıBinada ayrı bir bölüm olarak kapalı oyun ve etkinlik alanının bulunmaması.  |
| Donanım | Lavabo ve tuvaletlerin sayısının çocuk sayısına göre az olması  |
| Bütçe | Okul öncesi eğitime ödeneklerin yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik donanımların yetersiz olması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  Okulun bulunduğu şehirdeki üniversitelerin ve eğitimle ilgili diğer kuruluşların sağlamış olduğu imkânlardan yararlanma olanağı bulunması,  |
| Ekonomik | Sanayi bölgesinde olduğundan dolayı işyeri ve esnaflardan yardım alma imkanı olması |
| Sosyolojik | Velilerin, okulun eğitim kalitesinin ( sosyal etkinlikler gibi ) artırılmasını sağlama potansiyelinin olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerinin ihtiyaçları ve ders etkinlikleri dikkate alınarak, teknoloji uygulamaları, kullanılacak materyaller ve uygulama planları Eğitim Teknoloji bölümü ve anaokulu öğretmen ve yöneticileriyle birlikte oluşturulur ve uygulanır olması |
| Mevzuat-Yasal | Genel Müdürlüğümüzün yönlendirici ve rehberlik edici çalışmaları |
| Ekolojik | Okulun değerlendirilmeye uygun büyük bir bahçesinin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevre bölgede okul öncesi eğitim döneminde bulunan çocuk sayısının fazla olması ve ileride doğacak öğrenci talebini karşılayamama ihtimali,  |
| Ekonomik | Öğrenci aidatlarının düşük olması nedeniyle, okul gelirinin düşmesi, yeterli personel çalıştırılamaması.  |
| Sosyolojik | Aile ilişkilerdeki değişimler sonucunda çocukların sınıf içerisindeki olumsuz davranışları |
| Teknolojik | Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çocukların çevredeki yaşam alanlarının kısıtlı olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Salgın hastalıkların belli dönemlerde yoğun olmasından dolayı devamsızlıkların artması |
| **2** | Küçük yaş gruplarının okulla ilk kez tanışmaları sebebiyle okulla oluşturdukları olumsuz tutum |
| **3** | Bina fiziki yapısı sebebiyle özel eğitim öğrencilerinin okula entegresinin zor olması  |
| **4** | Son zamanlarda ülkemiz almış olduğu göç nedeniyle dil ve kültür farklılığı sebebiyle uyumda sorunların yaşanması |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yeterli bütçe olmamamsı sebebiyle araç ve gereç ihtiyacına yeterli kaynağın sağlanamaması |
| **2** | Okul sosyal kültürel sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Stratejik planlamanın uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin tersiz olması  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Sürekli değişmekte olan dünyanın hızını yakalayıp; çocukları bedensel, zihinsel, sosyal, duygusal ve ahlaki bakımdan geliştiren, Yapıcı, yaratıcı bireyler olmalarını sağlayan, Öz güven, sorumluluk, bilincini geliştiren, İnsan haklarına saygılı, ülkesine faydalı olan, Çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlere sahip, sağlam kişilik ve karaktere sahip bireyler yetiştiren bir kurumuz.

## VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ; geleceğin dünyasına yön veren, milli ve manevi değerlerini yaşayan ve yaşatan, kendine güvenen,katılımcı,yeniliklere açık,araştıran, uygulayan , üreten, hoşgörü, öz güven , sevgi ve saygı temeline dayanan çağdaş çocuklar yetiştirmek

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerlere Bağlı Olmak
2. Sevgi ve Saygı
3. Paylaşım ve İşbirliği
4. Sabır ve Hoşgör
5. Doğruluk ve Dürüstlük
6. Güven
7. İletişime, Değişime, Eleştiriye, Öneriye, Paylaşıma Açıklık
8. Yenilikleri Takip Etmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim talebinde bulunan bütün öğrencilerin, kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 75 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 15 | 8 | 6 | 3 | 3 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Ağustos 15 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi | Mayıs 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması (%) | 65 | 80 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 75 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.2** | Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzda mezun olan öğrenciler üst öğremine geçiş | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf (%) | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul bahçesinin düzenlenmesine yönelik yapılan faaliyetler (%)  | 65 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.d.** | Okul personelinin iş güvenliği eğitimi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.e.** | Emniyet müdürlüğü ile okul güvenliği için iş birliği | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi için ilgili paydaşlarla çalışma yapılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.2** | Düzenli olarak iş güvenliği, okul güvenliği ve hijyen eğitimlerinin verilmesi | Okul İdaresi | 15 Eylül-15 Haziran |

#

# BÖLÜM V.: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri ve Okul Aidatları) | 260.000 TL | 265.000 TL | 270.000 TL | 275.000 TL | 280.000 TL | 1.350.000 TL |
| TOPLAM | 260.000 TL | 265.000 TL | 270.000 TL | 275.000 TL | 280.000 TL | 1.350.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.