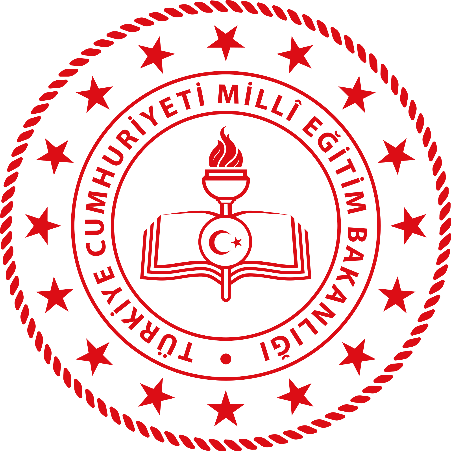
**T.C**

**KESTEL KAYMAKAMLIĞI**

**KESTEL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

1



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:BURSA** | | **İlçesi:**KESTEL | |
| **Adres:** | Vanimehmet mahallesi Nur sokak no 2 KESTEL | **CoğrafiKonum (link)** | https://maps.app.goo.gl/JXeCnjbmXyLDeXJE8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 224 3720282 | **FaksNumarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 970579@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [https://kestelanaokulu.meb.k12.tr](https://kestelanaokulu.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 970579 | **ÖğretimŞekli:** | İkiliEğitim |



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keşfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleşme sürecine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Kestel Anaokulu'nun 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nın hazırlanmış olması, kurumun uzun vadeli hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlama konusundaki ciddiyetini ve vizyonunu göstermektedir. Katılımcı bir anlayışla hazırlanmış olması da, iç ve dış paydaşların fikirlerinin alınarak oluşturulmuş olması, planın uygulanabilirliğini artırır ve kurumun tüm paydaşları için daha anlamlı hale getirir.

Stratejik Planın, okulun amaç ve hedeflerine ulaşma yolunda bir rehber ve yol haritası olması, kurumun tüm personelinin ortak bir vizyon etrafında birleşmesini ve bu hedeflere ulaşmak için birlikte çalışmalarını teşvik eder. Ayrıca, stratejik planın belirli hedefler ve zaman çerçeveleri içermesi, performansın izlenmesini ve değerlendirilmesini kolaylaştırır. Bu plan, okulun sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamakla kalmayıp aynı zamanda personelin karar verme ve hedef belirleme süreçlerine aktif katılımını teşvik eder. Böylece, okulun daha etkili bir şekilde yönetilmesine ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur.

Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaşması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı için gerçekten kritik öneme sahiptir. Doğru şekilde uygulandığında, kuruma sağlam bir yol haritası sunar ve hedeflere ulaşma konusunda rehberlik sağlar. Planlama sürecinin başarısında yer alan ekip, bu sürecin en önemli unsurlarından biridir. Çünkü farklı bakış açıları, fikirler ve katkılar, planın kapsamlı ve etkili olmasını sağlar.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taşımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Serkan DEMİRER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 4](#_Toc166138666)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc166138667)

[StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi 7](#_Toc166138668)

[PlanlamaSüreci: 7](#_Toc166138669)

[DURUMANALİZİ 9](#_Toc166138670)

[KurumsalTarihçe 10](#_Toc166138671)

[UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi 11](#_Toc166138672)

[YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi 11](#_Toc166138673)

[ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi 13](#_Toc166138674)

[Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi 13](#_Toc166138675)

[Paydaş Analizi 15](#_Toc166138676)

[Kuruluş İçiAnaliz 20](#_Toc166138677)

[ÇevreAnalizi(PESTLE) 22](#_Toc166138678)

[GZFT Analizi 24](#_Toc166138679)

[TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi 26](#_Toc166138680)

[GELECEĞEBAKIŞ 28](#_Toc166138681)

[Misyonumuz 28](#_Toc166138682)

[Vizyonumuz 28](#_Toc166138683)

[Temel Değerlerimiz 28](#_Toc166138684)

[AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 29](#_Toc166138685)

[Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi 29](#_Toc166138686)

[Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları 30](#_Toc166138687)

[MALİYETLENDİRME 37](#_Toc166138688)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc166138689)

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

Kestel Anaokulu Müdürlüğünce StratejiGeliştirmeKurulu ve StratejikPlanEkibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Unvanı** |
| Serkan DEMİRER | Okul Müdürü | Hasan Ali YAVUZ | Müdür Yardımcısı |
| Hasan Ali YAVUZ | Müdür Yardımcısı | Özlem GÜNDÜZ | Öğretmen |
| Samet PAKEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Büşra KÖSE | Öğretmen |
| Semih UZEL | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | İsmail EMER | Veli |
| Arzu ÇAĞATAY | Öğretmen | Fahri PEKÖZER | Veli |

PlanlamaSüreci

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 4 tema 5 stratejik hedef, 39performans göstergesi ve 25 stratejiden oluşmaktadır.

DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KurumsalTarihçe

Kestel Anaokulu 2008 – 2009 eğitim öğretim yılının II. Döneminde hizmete açılmıştır. Özel idare tarafından yaptırılan okulun kurucu müdürlüğünü Şenay ALTUN yapmıştır.

2008- 2009 eğitim öğretim yılında 50 öğrenci 2 öğretmen 1 personel ile eğitime başlamıştır.Kurumumuzun öğrenci sayısı her dönem artarak, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 154 öğrenci, 9 öğretmen,2 idareci ve 1 personelle eğitim-öğretime devam etmektedir.



UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 3 hedef, 17 performans göstergesi ve 16 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

### Stratejik planının okul öncesi eğitimde fırsat eşitliğini sağlama hedefi doğrultusunda, okul öncesi çağındaki bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlama çabaları oldukça olumlu sonuçlar vermiştir. Devamsızlık oranları planlanan düşüş trendine uygun bir şekilde azalmıştır ve kayıtlı öğrenci sayısında istikrarlı bir artış gözlemlenmiştir. Okul yönetimi, özellikle devamsızlıkla mücadelede veli iş birliğine önem vererek düzenli toplantılar düzenlemiş ve özendirici faaliyetlerle eğitime katılımı artırmaya odaklanmıştır.

### Kalitenin artırılması hedefine yönelik olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımlarını artırma çabaları gözle görülür sonuçlar vermiştir. Okul bünyesindeki projelerin sayısında artış ve çocuk ve velilere yönelik yapılan etkinliklerin çeşitliliğinde artış dikkat çekicidir.

YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | DevletMemurlarıKanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | BilgiEdinmeHakkıKanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | MilliEğitimTemelKanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | MilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretimveEğitimKanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | MeslekiEğitimKanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **YayımlandığıResmiGazete/TebliğlerDergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)EğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | DevletBinalarıİşletme,Bakım,OnarımYönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | OkulServisAraçlarıYönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | DisiplinAmirleriYönetmeliği |
| **11/03/2022** | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **14/08/2020** | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **23/01/2021** | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| **29/05/2021** | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| **08/06/2017** | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **13/02/2001** | 17730 | MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiveİlköğretimKurumlarıYönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartlarıUygulamaYönergesi |
| **29/01/2024** | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| **11/10/2023** | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi  (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **09/05/2022** | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi  (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **13/05/2022** | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge(Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **01/12/2022** | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **23/12/2021** | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi(Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **17/02/2022** | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi(Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **28/02/2022** | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi  (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **21/01/2020** | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi  (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |

ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üstpolitika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | \* Madde 3. 2  \* Madde 3. 3  \* Madde 3. 4  \* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)** | \* Madde 2. 2  \* Madde 2. 3  \* Madde 2. 4  \* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Orta Vadeli Program 2024-2026** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Madde 9  Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Kestel İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 1. yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenmiş,belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Aile rehberliği |
| **Sosyalfaaliyetler** | Kutlama Programları  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Piknikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportiffaaliyetler** | İl –İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Geziler  Halk oyunları  Koro  Sergiler  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar  Hizmetiçi Eğitimler  ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi  OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri  ÖğretmenBilişimAğı  MahalliHizmetİçi Eğitimler  AdayÖğretmenlik  UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri  PersonelÖdülYönetimi  OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi  ÖğretmenBilişimAğı  MahalliHizmetİçi Eğitimler  DestekPersonelininMeslekiGelişimi  Motivasyon  İşDoyumu  Oryantasyon  PersonelinİyiOlmaHali |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı |
| **Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler** | Derslik Çalışması  Okul Bahçesi Düzenleme  Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Egzersiz  Eko-okul uygulamaları  Sera  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdandoğrudanveyadolaylı, olumlu yadaolumsuz yöndeetkilenenveyaokul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi içinçokönemlidir.Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **PAYDAŞLAR** | **PaydaşTürü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | MilliEğitimBakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | TemelEğitimGenelMüdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | BursaValiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Bursa İlMilliEğitimMüdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | KestelBelediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | Kestel İlçeMilliMüdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | KestelKaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | KestelMalMüdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | Kestel İlçeSağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Kestel İlçeEmniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | OkulMüdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | ÇalışanPersoneller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | OkulAileBirliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | OkulServisFirmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | KültürMerkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | MahalleMuhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞTÜRÜ** | **Paydaşın**  **KurumFaaliyetleriniEtkileme**  **Derecesi** | **PaydaşınTaleplerineVerilenÖnem** | **Sonuç** |
| **Tam5""Çok 4","Orta**  **3","Az2","Hiç 1"** | |
| **1.2.3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | **1.2.3 gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |
| 1 | MilliEğitimBakanlığı | ÜstKurum- Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | TemelEğitimGenelMüdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 3 | BursaValiliği | Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Bursa İlMilliEğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | KestelBelediyesi | Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | Kestel İlçe MilliEğitimMüdürlüğü | TemelOrtak-Lider - DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 7 | KestelKaymakamlığı | HizmetVeren-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 8 | KestelMal  Müdürlüğü | Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 9 | Kestel İlçe SağlıkMüdürlüğü | HizmettenEtkilenen- DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 10 | Kestel İlçeEmniyet  Müdürlüğü | İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | OkulMüdürü | Tedarikçi-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzleGözet |
| 12 | Öğretmenler | EğitimVeYer-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 13 | ÇalışanPersoneller | İşbirliği,Tedarikçi-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-BirlikteÇalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | OkulAileBirliği | İşbirliği-  İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | OkulServisFirmaları | Tedarikçi,İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle–Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ | 1 | 2 | İzle-Gözet |
| 19 | KültürMerkezleri | Tedarikçi,İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 20 | MahalleMuhtarı | İşbirliği-  DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 21 | DiğerKurumlar | Tedarikçi-  DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle-Gözet |

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 67 veli-6 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Kestel Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 | 1 | 1 | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4 | - | - | - | 2 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 2 | 1 |  | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | - | 1 | - | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | - | 1 | - | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | - | - | - | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | - | 1 | - | 2 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4 | - | 1 | - | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | - | 1 | - | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | - | 1 | - | 1 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | - | 1 | - | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | - | 3 | - | 2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | - | - | - | 1 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 63 | - | 2 | - | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 65 | - | 1 | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 43 | - | 11 | - | 5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 49 | - | 5 | - | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 60 | - | 3 | - | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 64 | - | 3 | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 50 | - | 8 | - | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27 | - | 6 | - | 13 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 59 | - | 6 | - | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 58 | - | 4 | - | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 54 | - | 6 | - | 3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 43 | - | 8 | - | 13 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 50 | - | 11 | - | 4 |

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
2. Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okulun içi ve dışı temizdir.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
7. Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz,**

1. Okulun sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerde yetersizlikler var.
2. Veli bilgilendirme sistemi olan E-Okul'un takibi düşük.
3. Okulun binası ve fiziki mekanlarındaki yetersizlikler hissediliyor.

KuruluşİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, okulumuzun fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | | | | |
| **Kurum Adı** | | | Kestel Anaokulu | |
| **Kurum Türü** | | | Okul Öncesi Eğitim Kurumu | |
| **Kurum Kodu** | | | 970579 | |
| **Kurum Statüsü** | Temel Eğitim | | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici Öğretmen Hizmetli | | :2  :9  :1 TYP | |
| **Öğrenci Sayısı** | 154 | | | |
| **Öğretim Şekli** | İkili | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | 2008 | | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. :(0224) 3720282  Fax : | | | |
| **Kurum Web Adresi** | https://kestelanaokulu.meb.k12.tr | | | |
| **Mail Adresi** | 970579 [@meb.k12.tr](mailto:@meb.k12.tr) | | | |
| **Kurumun Sosyal Ağ Adresleri** | **/**  **/**  KestelAnaokulu  instagram ile ilgili gÃ¶rsel sonucu /  kestel\_anaokulu16 | | | |
| **Kurum Adresi** | Adres:Vanimehmetmah. Nur sokak No 2 Posta Kodu: 16450  İlçe :KESTEL  İli : BURSA | | | |

1. **Kurumun Fiziki Özellikleri**

Kestel Anaokulu 4 katlıdır.Merkezi sistem ile ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 750 m2’lik bir alana sahiptir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FFiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|  | Müdür Odası | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
|  | Rehberlik Servisi | 1 |
|  | Mutfak | 1 |
|  | Yemekhane | 1 |
|  | Depo | 2 |
|  | Öğrenci Öğretmen Wc | 4 |

1. **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Binamızda4sınıf bulunmaktadır.

1. **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmamaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

1. **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

1. **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun oyun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

1. **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 14 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

1. **Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | **Sayı** |
| Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç) | 4 |
| Akıllı tahta sayısı | 0 |
| Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı | 4 |
| Bilgisayar sayısı | 7 |
| Projeksiyon cihazı sayısı | 5 |

1. **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı/ Görevi** | **Norm** | **Kadrolu Mevcut** | **Görevlendirme Mevcut** | **Ücretli**  **Mevcut** |
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 1 |  | 1 | - |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 8 | 6 | - | 2 |
| **Toplam** | **10** | **7** | **1** | **2** |

1. **Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Hizmetli | 0 | 1 | 0 |
| Toplam | 0 | 1 | 0 |

1. **Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Genel Toplam** |
| **Toplam** | **79** | **75** | **154** |

1. **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Katkı Payı Geliri** | 266.021,69 | 357.813,13 | 500.000 | 750.000 | 1.100.000 | 1.300.000 | 2.000.000 |
| **Çocuk Kulübü Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 266.021,69 | 357.813,13 | 500.000 | 750.000 | 1.100.000 | 1.300.000 | 2.000.000 |

ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okulumuzuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam), * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip olduğuteknolojikaraçlar, * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okultarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, okulumuza dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Güçlü Yönler** |
| 1 | Sosyal-Kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması |
| 2 | Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| 3 | Öğrencilerin okula yaklaşımlarının olumlu olması |
| 4 | Kurum kültürünün çalışanlarda oturmuş olması |
| 5 | Ekip ruhunun güçlü olması |
| 6 | Proje tabanlı etkinliklere öğretmenlerin ilgi göstermeleri |
| 7 | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin çok iyi olması |
| 8 | İş birlikçi faaliyetlere bolca yer verilmesi |
| 9 | Genç ve dinamik bir kadronun olması |
| 10 | Çalışanların yeniliğe açık olması, değişme ve gelişmeleri takip etmesi |
| 11 | Etkinliklere katılıma (gezi, tiyatro, aile katılımı) önem verilmesi |
| 12 | Kuruma karşı olumlu bakış açısının olması |
| 13 | Teknolojik donanımın yeterli olması |
| 14 | Okulun malzeme eksikliğinin olmaması |
| 15 | Okulda kamera sisteminin olması |
| 16 | Yangın alarm sisteminin bulunması |
| 17 | Okul aidatlarının düzenli yatması |
| 18 | Kurumda tüm çalışanlara eşit davranılması |
| 19 | Tüm personelin ve idarenin birbirlerine karşı anlayışlı olması |
| 20 | Okul kararlarının idare ve öğretmenler tarafından ortak alınması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zayıf Yönler** |
| 1 | Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| 2 | Eğitim sürecine müdahalede bulunmaya çalışmaları |
| 3 | Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşüklüğü |
| 4 | Velilerin okul öncesi eğitime duyarsızlığı |
| 5 | Babaların okul etkinliklerine duyarsızlığı |
| 6 | Spor salonu, öğretmenler için özel alan, toplantı salonu bulunmaması |
| 7 | Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli bir mekanın bulunmaması |
| 8 | Jeneratörün olmaması |
| 9 | Okul aile birliği gelirlerinin olmaması |
| 10 | Hayırsever desteği olmaması |
| 11 | Güvenlik görevlisinin olmaması |
| 12 | Kadrolu hizmetli ve aşçı olmaması |
| 13 | Sınıflarda öğretmenlere yardımcı personelin bulunmaması |
| 14 | Okulda memur olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fırsatlar** |
| 1 | Okul öncesi eğitime verilen önemin artması |
| 2 | Bakanlık tarafından eğitim alanında bilinçli atılımların olması |
| 3 | İhtiyaçlara uygun projeler üretilmesi |
| 4 | Eğitime ayrılan kaynakların yeterli düzeyde olması |
| 5 | İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı |
| 6 | İlin tarihi dokusunun zenginliği |
| 7 | Manevi ve kültürel zenginlikler |
| 8 | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| 9 | Eğitimde fırsat eşitliğinin olması |
| 10 | Çevre bilincindeki artış |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tehditler** |
| 1 | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar nedeniyle istikrar sağlanamaması |
| 2 | Destek personel yetersizliği |
| 3 | Yerel yönetimlerin eğitim politikaları |
| 4 | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması |
| 5 | Hayırsever ve mezunların destek olmaması |
| 6 | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı |
| 7 | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| 8 | İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| 9 | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri ve bunların öğrencilere yansıması |
| 10 | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| 11 | Mevzuat değişiklikleri |
| 12 | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" * Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. |  |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileritarafından üstlenilmektedir. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, * Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Türk Milli Eğitim Sistemi'nin temel amacı, fırsat eşitliği sağlayarak Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, farklılıklara saygılı, sorumluluk sahibi, yaratıcı ve duyarlı, olumlu iletişim becerilerine sahip, birlikte yaşama kültürüne sahip, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Okul öncesi eğitim alanında ulusal ve uluslar arası standartları Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda takip eden alanında fark yaratmış, eğitim kalitesiyle ulusal ve uluslar arası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Temel Değerlerimiz

1. Eğitimi; öğrenciyi merkeze alarak gerçekleştiririz,
2. Başarıya inanarak, bu yönde bir çalışma azmi ve ortamı yaratmaya uğraşırız,
3. Verimli çalışmaya inanır ve sorumluluk üstleniriz,
4. Birbirimize ve öğrencilerimize bir birey olarak güvenir, saygı duyarız,
5. Değişimin yanında geçmişteki değerlerimizi de koruruz,
6. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz,
7. Görevlerimizi yerine getirirken objektif davranırız,
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ;1 (A1)** | * A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | * Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **AMAÇ; 2 (A2)** | * A 2 Öğrencilerinkalitelieğitimeerişimlerifırsateşitliğitemelindeartırılaraktümgelişimalanlarınıkapsayacakşekildeçokyönlügelişimlerisağlanacaktır.. |
| **Hedef 2.1 (H2.l)** | * Öğretmenlerin profesyonel gelişimini desteklemek ve eğitim becerilerini güçlendirmek. |
| **AMAÇ; 3 (A3)** | * Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | * Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | * Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **AMAÇ 4 (A4)** | * A 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1 (H 4.1)** | * H 4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

***TEMA1-EĞİTİMÖĞRETİMEERİŞİMVE KATILIM***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A 1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H 1 1 Okulöncesieğitimeerişimartırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1 Aday kayıttakibirsonrakiyılilkokulabaşlayacakolançocuklardanokulakayıtolanlarınoranı (%)** | 20 | 85 | 87 | 92 | 95 | 98 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG1.1.2 Tümdersliklerindolulukoranı (%)** | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG1.1.3 Ebeveynineaileeğitimiverilenokulöncesiçocuksayısı** | 30 | 85 | 87 | 88 | 95 | 97 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Kestel AnaokuluMüdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe Milli EğitimMüdürlüğü, Muhtarlık, KayıtTespitKomisyonu | | | | | | | | |
| **Riskler** | •Okulöncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi  •İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  •Okulöncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde birsonraki yıl ilkokula başlayacak olançocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okulöncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasit kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protocol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | | | |

**TEMA 2- EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H 2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** | |
| **PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocukoranı (%)** | | | 20 | 75 | 78 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)** | | | 20 | 80 | 83 | 85 | 90 | 98 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | | | 20 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | | | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl | |
| **PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | | | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 1Yıl | |
| **KoordinatörBirim** | | | Kestel Anaokulu Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi ve SınıfÖğretmenleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | •Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi  •İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersizkalması  •Okul oncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 5.000,00 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Okulöncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi | | | | | | | | | |

***TEMA3-KURUMSAL KAPASİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A 3 Okulöncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H 3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 10 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | 15 | 25 | 70 | 140 | 160 | 160 | 160 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.4 Akranzorbalığıvesiberzorbalıklailgilikonulardaeğitimalanöğretmensayısı** | 10 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.5 Akranzorbalığıvesiberzorbalıklailgilikonulardaeğitimalanvelisayısı** | 15 | 0 | 50 | 60 | 150 | 150 | 150 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.6 Hijyen, gıdagüvenliği, bulaşıcıhastalıklarileilgilikonulardaeğitimalanöğretmensayısı** | 10 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.7 Hijyen, gıdagüvenliği, bulaşıcıhastalıklarileilgilikonulardaeğitimalandestekeğitimpersonelisayısı** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.8 Sivil savunmaeğitimlerinekatılanöğretmensayısı** | 10 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.1.9 Afet veacil durum tatbikatsayısı** | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Kestel AnaokuluMüdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İl veİlçe Milli EğitimMüdürlüğü, Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yetersizkaynaklarveyabütçekısıtlamaları, öğretmenlerinmeslekigelişimprogramlarınakatılımınıengelleyebilir. * Öğretmenlerinmeslekigelişimprogramlarınayönelikmotivasyoneksikliğiveyailgisizlikriskibulunabilir. * Öğretmenlerinmeslekigelişimprogramlarısonrasındaöğrencilerüzerindebelirginbiretkigösterememeleririskimevcuttur. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmenvevelilerdefarkındalıkoluşturmakiçinbağımlılıklamücadele, akranzorbalığı, siberzorbalık, sağlıklıbeslenmeveobezite, hijyen, bulaşıcıhastalıklarvegıdagüvenliğigibikonulardaalanuzmanlarıileişbirliğindeeğitimlerdüzenlenecektir.  S3 Doğa, insanveteknolojikaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığvesalgınhastalıklarvd.) afetlerekarşıgereklitedbirlerinalınmasıiçinçalışmalaryapılacaktır.  S4 Doğa, insanveteknolojikaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığvesalgınhastalıklarvd.) konularındaalanuzmanlarıileişbirliğindeöğretmen, öğrencivevelilerefarkındalıkeğitimleriverilecektir.  S5 Okulunafetveacil durum eylemplanınıngünceltutulmasısağlanacaktır.  S6 Afet veacil durum tatbikatlarıdüzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğretmenlerinmeslekigelişimiiçinçeşitliprogramlaraolanihtiyaçvetalepyüksektir. * Öğretmenlerinmeslekigelişimineyönelikolarakfarklıönceliklerveilgialanlarıbulunmaktadır. * Öğretmenlerinmeslekigelişimprogramlarınayönelikolumlugeribildirimlervedeneyimlermotivasyonlarınıartırabilir. * Öğretmenlerinmeslekigelişimprogramlarısonrasındauygulamalaraaktarmakonusundadestekverehberlikihtiyaçlarıolabilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerinmeslekigelişimprogramlarınakatılımınıteşviketmekiçinmotivasyonartırıcıaktivitelerveteşvikleroluşturulması. * Öğretmenlerinmeslekigelişimsürecindeihtiyaçduyduklarıdestekverehberliğinsağlanması. * Meslekigelişimprogramlarınınetkisiniölçmekiçinetkiliizlemevedeğerlendirmemekanizmalarınınoluşturulması. | | | | | | | | |

***TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3Okulöncesieğitimkurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.2 Okulöncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG 3.2.1. Okulda/kurumdaiyileştirilenfizikimekânsayısı.** | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **PG 3.2.2 Açılan ana sınıfıdersliksayısı** | 20 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 3.2.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 3.2.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 3.2.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Kestel AnaokuluMüdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İl-İlçe Milli EğitimMüdürlüğü, Okul Aile Birliği, Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | •Sınırlıbütçeveyakaynaklar, yeni materyalvekaynaklarınalımınıveyagüncellemesinikısıtlayabilir.  •Öğrencilerinfarklıöğrenmestillerineuygunmateryalvekaynaklarıneksikliği, öğrenmefırsatlarınısınırlayabilir.  •Kaynak merkezlerininvesınıfkütüphanelerinfizikselalanlarınınyetersizliği, öğrencilerinmateryalvekaynaklaraerişiminiazaltabilir.  •Materyalvekaynakgüncellemesürecindetekniksorunlarveyatedarikzincirikesintilerigibibeklenmeyenengellerlekarşılaşmariskibulunmaktadır.. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fizikimekânların (derslikler, sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler, açıkhavaoyunalanları vb.) iyileştirilmesiiçinkamuidareleri, belediyelervehayırseverlerle vb. işbirlikleriyapılacaktır.  S2. Okulöncesieğitimdeokul-aileişbirliği, farkındalıkgeliştirme, bilgilendirmeçalışmalarıyapılacaktır.  S3. Okuluneksiklikleriyerindetespitedilerekzamanındaödenektalebindebulunulacaktır.  S4. Okul, aileveçevreişbirliğiyapılarakfizikimekânlariyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 50.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerinilgialanlarına, öğrenmestillerinevegelişimdüzeylerineuygunmateryalvekaynaklarınönemiyüksektir. * Materyalvekaynaklarıngüncelliği, öğrencilerinmotivasyonunuveilgisiniartırabilir. * Fizikselkaynakmerkezlerininyanısıradijitalplatformların da öğrencilereerişimsağlamapotansiyelibüyüktür. * Öğrencilerinmateryalvekaynaklaraerişiminikolaylaştırmak, eşitlikvefırsateşitliğisağlamaaçısındanönemlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Materyalvekaynakgüncellemeiçinyeterlibütçevekaynaksağlanması. * Öğretmenlerineğitimivedesteklenmesiyleöğrencilereuygunmateryalvekaynaklarınseçimivekullanımınınartırılması. * Fizikselkaynakmerkezlerininvekütüphanelerinaltyapısınıngüçlendirilmesivedijitalkaynaklaraerişiminartırılması. * Materyalvekaynakgüncellemesürecindetedarikzincirivelojistiksüreçlerinetkinbirşekildeyönetilmesi. | | | | | | | | |

***TEMA4-KURUMSAL KAPASİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A 4 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H 4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 5 | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 5 | 4 | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 5 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.15. Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 4.1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Kestel AnaokuluMüdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul Aile Birliği, Okulİdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | •Okulöncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi  •İhtiyaçların karşılanmasına yönelik malikaynakların yetersiz kalması  •Okulöncesieğitimdekurumsalkapasitedeistenilendüzeyeulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 OkulÖncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek buihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 OkulÖncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 OkulÖncesiEğitimKurumları personelinin motivasyon, işdoyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 80.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulöncesieğitimstandartlarınıngüncelolmaması * Okulöncesieğitimdeokullaşmaoranının OECD ortalamasınınaltındaolması * Okulöncesieğitimözelindeyardımcıpersoneleihtiyaçduyulması * Ailelerinokulöncesieğitimeilişkinfarkındalıkdüzeyininyeterinceyüksekolmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okulöncesieğitiminstandartlarınıngüncellenmesi * Okulöncesidönemdeerişimimkânlarınınartırılması * Okulöncesieğitiminkurumsalkapasitesininartırılması * Aile eğitimlerinedevamedilmesi | | | | | | | | |

MALİYETLENDİRME

TahminiKaynaklarAnalizindenyararlanılarakokulumuzun5yıllıkhedeflerine ulaşılabilmesiiçinplanlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1** | **Hedef 1.1** | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 5000,00 |
| **Amaç 2** | **Hedef 2.1** | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 5000,00 |
| **Amaç 3** | **Hedef 3.1** | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2000,00 | 10000,00 |
| **Hedef 3.2** | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 10000,00 | 50000,00 |
| **Amaç 4** | **Hedef 4.1** | 16000,00 | 16000,00 | 16000,00 | 16000,00 | 16000,00 | 80000,00 |
| **Genel YönetimGiderleri (%20)** | | 20000,00 | 30000,00 | 40000,00 | 50000,00 | 50000,00 | 190000,00 |
| **TOPLAM** | | 50000,00 | 60000,00 | 70000,00 | 80000,00 | 80000,00 | 290000,00 |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.